

Szczecin, dnia 30 kwietnia 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

postępowanie prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem
Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

dostawa

SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO:

- Część 1 – Komputer stacjonarny typu desktop z Windows 11 Pro i pakietem MS Office 2024 – 1 szt.
Część 2 – Monitor 23" – 2 szt.
Część 3 – Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – 1 szt.

**DLA INSPEKCJI WETERYNARYJNEJ
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII
W SZCZECINIE**

ROZDZIAŁY NINIEJSZEJ SWZ

- I. Informacje o Zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.
- VI. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o podmiotowych oraz przedmiotowych środkach dowodowych.
- VIII. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.
- IX. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
- X. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia.
- XI. Wymagania dotyczące wadium.
- XII. Termin związania z ofertą.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Sposób oraz termin składania ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert.
- XV. Sposób obliczenia ceny, opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych.
- XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.
- XIX. Umowa ramowa.
- XX. Aukcja elektroniczna.
- XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy PZP.
- XXII. Informacje w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu.
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XXIV. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Formularz ofertowy – formularz interaktywny na Platformie e-zamowienia | - załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczna) | - załącznik nr 2 |
| 3. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania Wykonawcy/ podm. udost.zas./podwykonawcy | - załącznik nr 3 |
| 4. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy | - załącznik nr 4 |
| 5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 5.1 |
| 6. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – podm. udost.zas. | - załącznik nr 5.2 |
| 7. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby | - załącznik nr 6 |
| 8. Ankieta bezpieczeństwa + zapisy do ankiety | - załącznik nr 7 |

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. INSPEKCJA WETERYNARYJNA WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII W SZCZECINIE

ul. Ostrawicka 2

71-337 Szczecin

NIP: 852-18-09-903

REGON: 000093438

e-mail: kancelaria@wiw.szczecin.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /WIWSzczecin/SkrytkaESP

adres do e-doręczeń: AE:PL-38460-23855-CHSCJ-23

telefon: (91) 48 98 200

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania –

<https://ezamowienia.gov.pl>

strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wiw.szczecin.pl>

godziny pracy: pn. – pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzi:

Zespół ds. administracyjnych, pok. 20, 22.

TEL. 91 48 98 236, 91 48 98 207

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie podstawowe o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 prawa zamówień publicznych bez możliwości negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
7. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 266 – 296 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1390);
 - 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot

wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r. poz. 1344);

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, składanie ofert i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd38a5e0-a6de-41b5-b8ef-bd004decaa56>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-cd38a5e0-a6de-41b5-b8ef-bd004decaa56
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
11. **Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.**
12. Zalecenia zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
14. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. W celu złożenia oferty, **należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/ wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”**. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
15. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
16. Komunikacja w postępowaniu, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przysyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
17. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz

- zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający.**
- Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.**
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
22. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
23. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
24. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 19 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

25. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
26. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
28. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 27 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
31. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
32. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
33. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
34. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 32 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
35. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 30 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
36. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane

dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

37. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

38. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania:

A.272.C 8.2026

Zamawiający zwraca się z prośbą o nieprzesyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem wielu dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.

39. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@wiw.szczecin.pl

40. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W zakresie proceduralnym:
ADRIANA CENTKOWSKA, tel. 91 48 98 207
AGATA DRABIK, tel. 91 48 98 236
2. W zakresie merytorycznym:
JANUSZ KAŁUŻNY, tel. 94 343 90 47

41. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **dostawa sprzętu informatycznego dla Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie**, zwanej dalej Zamawiającym.

Zamówienie podzielono na 3 części, umożliwiając składanie ofert częściowych:

Część 1 – Komputer stacjonarny typu desktop z Windows 11 Pro i pakietem MS Office 2024 – 1 szt.

Część 2 – Monitor 23" – 2 szt.

Część 3 – Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – 1 szt.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w załącznikach:

- Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczna) – załącznik nr 2 do SWZ,
- Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

30231300-0 - Monitory ekranowe

30121300-6 - Urządzenia do powielania

3. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, a zatem przedmiot zamówienia podzielony jest na **3 odrębne części**, w tym:

Numer części	Przedmiot zamówienia	Wymagany minimalny okres gwarancji
część nr 1	Komputer stacjonarny typu desktop z Windows 11 Pro i pakietem MS Office 2024 – 1 szt.	36 miesięcy <i>(Wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane minimum stanowi kryterium oceny ofert dla tej części zamówienia)</i>
część nr 2	Monitor 23" – 2 szt.	36 miesięcy <i>(Wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane minimum stanowi kryterium oceny ofert dla tej części zamówienia)</i>
część nr 3	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – 1 szt.	36 miesięcy <i>(Wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane minimum stanowi kryterium oceny ofert dla tej części zamówienia)</i>

4. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane części**.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
6. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danej części zostaną odrzucone.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający wskazał oprogramowanie referencyjne w celu zapewnienia kompatybilności, bezpieczeństwa oraz legalności środowiska pracy biurowej w jednostce administracji publicznej. Oprogramowanie równoważne musi zapewniać pełną kompatybilność z formatami dokumentów Microsoft Office (.docx, .xlsx, .pptx, .mdb, .accdb, .one, .pub).

Musi umożliwiać tworzenie, edytowanie i zapisywanie plików w tych formatach bez utraty danych i formatowania.

Oprogramowanie równoważne musi zawierać funkcjonalnie analogiczne moduły: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, klient poczty, notatnik cyfrowy, baza danych. Musi być dostępne w języku polskim, posiadać licencję komercyjną i możliwość aktualizacji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzające spełnienie wymagań.

W przypadku oferowania produktu równoważnego Wykonawca musi jednoznacznie wskazać w formularzu ofertowym:

1. nazwę producenta,
2. nazwę handlową produktu,
3. model/wersję,
4. odniesienie do odpowiedniego punktu OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających równoważność (karty katalogowe, certyfikaty, oświadczenia). Brak wykazania równoważności w sposób jednoznaczny może skutkować odrzuceniem oferty.

Kryteria oceny równoważności

Zamawiający dokona oceny równoważności na podstawie:

1. analizy przedstawionej dokumentacji technicznej,
2. porównania parametrów z wymaganiami OPZ,
3. opinii ekspertów technicznych, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji deklarowanych parametrów w toku postępowania oraz podczas odbioru sprzętu lub oprogramowania. Oferowanie produktu niespełniającego wymagań równoważności traktowane będzie jako niezgodność oferty z wymaganiami Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi **w załączniku nr 4 do SWZ:**

- a) zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy PZP.
- b) przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XVI SWZ.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
13. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
16. Zgodnie z ustawą z dnia 23 stycznia 2026 r. o zmianie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz niektórych innych ustaw (ustawa nowelizująca) Dz. U. pod poz. 252, wprowadzającą m.in. **zmiany w zakresie podstaw odrzucenia ofert, tj. w art. 226 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp)**, Zamawiający:
- odrzuci ofertę na podstawie pkt 17 w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, jeżeli obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT **wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa** (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - odrzuci ofertę na podstawie pkt 19 w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w **decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji**.
17. **Zmiana art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp**
- Zmiana przepisu polega na zastąpieniu sformułowań „urządzenia informatyczne” i „oprogramowanie” pojęciami „produkt ICT”, „usługa ICT” oraz „proces ICT”, zdefiniowanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/881 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie ENISA (Agencji Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa) oraz certyfikacji cyberbezpieczeństwa w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 526/2013 (akt o cyberbezpieczeństwie).
- Zgodnie z art. 2 pkt 12-13 ww. rozporządzenia:
- **produkt ICT** oznacza element lub grupę elementów sieci lub systemów informatycznych,
 - **usługa ICT** oznacza usługę polegającą w pełni lub głównie na przekazywaniu, przechowywaniu, pobieraniu lub przetwarzaniu informacji za pośrednictwem sieci i systemów informatycznych, zaś
 - **proces ICT** oznacza zestaw czynności wykonywanych w celu projektowania, rozwijania, dostarczania lub utrzymywania produktów ICT lub usług ICT.
- Stwierdzenie w rekomendacji Pełnomocnika Rządu do Spraw Cyberbezpieczeństwa, że dany produkt ICT, usługa ICT lub proces ICT negatywnie wpływa na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, **stanowi podstawę odrzucenia przez zamawiającego oferty, która obejmuje taki produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT**.
- Zgodnie z dodawanym art. 67a ust. 2 zmienianej ustawy rekomendacje Pełnomocnika Rządu do Spraw Cyberbezpieczeństwa są publikowane na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Pełnomocnika.

18. Podstawa odrzucenia ofert w art. 226 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp

Podstawa odrzucenia ofert z art. 226 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp znajdzie zastosowanie wobec oferty, obejmującej produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT, **złożone przez wykonawcę, który został uznany za dostawcę wysokiego ryzyka w drodze decyzji ministra właściwego do spraw informatyzacji**, wydanej na podstawie art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (ustawa o cyberbezpieczeństwie). Minister właściwy do spraw informatyzacji, w drodze decyzji, uznaje dostawcę sprzętu lub oprogramowania oraz podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w ramach której funkcjonuje dostawca, za dostawcę wysokiego ryzyka, jeżeli dostawca ten stanowi zagrożenie dla podstawowego interesu bezpieczeństwa państwa.

Obowiązek odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 19 jest konsekwencją wprowadzonego w art. 67c ust. 4 ustawy o cyberbezpieczeństwie **zakazu nabywania przez podmioty zobowiązane tą ustawą wymienione w art. 67b ust. 1 (w tym podmioty kluczowe i podmioty ważne w rozumieniu ustawy o cyberbezpieczeństwie objęte wykazem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 tej ustawy)** typów produktów ICT, rodzajów usług ICT lub konkretnych procesów ICT w zakresie określonym ww. decyzją w sprawie uznania za dostawcę wysokiego ryzyka (art. 67b ust. 15 ustawy o cyberbezpieczeństwie).

Decyzje w sprawach uznania za dostawcę wysokiego ryzyka podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw informatyzacji, a także na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra (art. 67b ust. 17 ustawy o cyberbezpieczeństwie).

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji:
**INSPEKCJA WETERYNARYJNA WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII W SZCZECINIE,
UL. OSTRAWICKA 2, 71-337 SZCZECIN**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Podstawy wykluczenia wykonawców:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z 06.06.1997 r. Kodeks karny (zwanej dalej "KK"),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK, w art. 46-48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia**, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy pzp.
5. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514) tj.:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, nastąpi:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
8. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie, tj.

o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

wykażą, że dostarczając sprzęt i usługi IT przestrzegają zasad wynikających z Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO/IEC 27001, tj. posiadają aktualny certyfikat ISO/IEC 27001 lub wypełnią ankietę bezpieczeństwa (SZBI) Zamawiającego na poziomie „zgodnym” lub „częściowo zgodnym”.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, musi być spełniony:

- a) przez Wykonawcę samodzielnie, lub

- b) przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, lub

- c) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

Jeżeli członkowie zespołu Wykonawcy nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba/osoby na język polski, i który przetłumaczy rozmowę/korespondencję pomiędzy taką osobą/osobami, a Zamawiającym.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. INFORMACJE PODMIOTOWYCH ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy –

- załącznik nr 3 do SWZ - „oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy”.
- załącznik nr 5 do SWZ - „oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”

1. Podmiotowe środki dowodowe –

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazania, że Wykonawca dostarczając sprzęt i usługi IT przestrzega zasad wynikających z Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO/IEC 27001, Zamawiający żąda:

1. aktualnego certyfikatu ISO/IEC 27001
- lub
2. wypełnionej ankiety bezpieczeństwa Zamawiającego (SZBI) na poziomie „zgodnym” lub „częściowo zgodnym”.

2. Przedmiotowe środki dowodowe

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego **wymagania**, Zamawiający wymaga przedłożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych (podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy pzp.):

Część 1 Komputer stacjonarny typu desktop z Windows 11 Pro i pakietem MS Office 2024 – 1 szt.

1. Deklaracja zgodności CE – potwierdzającej zgodność sprzętu z wymaganiami dyrektyw Unii Europejskiej
2. Karta katalogowa lub oficjalny opis producenta – potwierdzająca zgodność parametrów z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
3. Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora, potwierdzające, że oferowany model jest seryjnie produkowanym kompletnym zestawem

Pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2024

1. oświadczenia producenta lub autoryzowanego dystrybutora, potwierdzające, że oferowane oprogramowanie pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży i nie było wcześniej aktywowane,
2. dokumentu zakupu pierwotnego (faktury lub certyfikatu pochodzenia) wystawionego przez producenta lub jego oficjalnego partnera,
3. certyfikatu autentyczności (COA) lub cyfrowego dowodu licencji przypisanego do nowego klucza aktywacyjnego.

Część 2 Monitor 23” – 2 szt.

1. Deklaracja zgodności UE – potwierdzającej zgodność sprzętu z wymaganiami dyrektyw Unii Europejskiej

2. Karta katalogowa lub oficjalny opis producenta – potwierdzająca zgodność parametrów z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Część 3 Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – 1 szt.

1. Deklaracja zgodności UE – potwierdzającej zgodność sprzętu z wymaganiami dyrektyw Unii Europejskiej
2. Karta katalogowa lub oficjalny opis producenta – potwierdzająca zgodność parametrów z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy pzp.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne lub budzące wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich, odpowiednio: złożenia, uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym terminie – zgodnie z treścią art. 107 ust. 2 oraz 4.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą środki dowodowe dla każdego zaoferowanego produktu równoważnego, z których w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż oferowany sprzęt jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ.

VIII. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

IX. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Oferta musi być podpisana** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (**przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika**).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Powyższe oznacza, iż:

- 5.1 Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez

wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ.
7. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynęły do Zamawiającego **nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść wszystkich zapytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni / bez ujawniania źródła zapytania/ na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. **Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 10.06.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) i pkt. 13) Ustawy PZP, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na:
 - a) przedłużenie terminu związania ofertą,
 - b) na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
Nie należy wypełniać formularza w przeglądarce internetowej z uwagi na brak możliwości re-użycia wprowadzanych danych.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SWZ. Zmiany do SWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
18. Dodatkowe informacje dotyczące składania oferty w postaci elektronicznej:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:
 - .doc (Microsoft Office Word) lub
 - .xls ,(Microsoft Office Excel) lub
 - .docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub
 - .pdf (Portable Document Format)i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) W przypadku sporządzania ofert, oświadczeń przy pomocy pakietu Microsoft Office (np. Word, Excel) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia podpisu kwalifikowanego przy pomocy wbudowanego narzędzia w tym pakiecie w związku z brakiem możliwości

weryfikacji podpisu kwalifikowanego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca złożenie podpisu kwalifikowanego przy pomocy zewnętrznego oprogramowania dołączanego do podpisu kwalifikowanego posiadanego przez Wykonawcę.

- 3) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES.
- 4) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES. Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.

19. Zaleca się aby przesłany plik w swojej nazwie zawierał nazwę Wykonawcy, który składa ofertę.

20. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:

- a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
lub
- a) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

21. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wypełnione, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,**
interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2) **Formularz cenowy** (opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczna) wraz z oferowanymi parametrami – **załącznik nr 2 do SWZ**
- 3) **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art 125 ust. 1 ustawy pzp – **załącznik nr 3 do SWZ,**
- 4) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 5 do SWZ**

5) Przedmiotowe środki dowodowe:

Część 1 Komputer stacjonarny typu desktop z Windows 11 Pro i pakietem MS Office 2024 – 1 szt.

1. Deklaracja zgodności CE – potwierdzającej zgodność sprzętu z wymaganiami dyrektyw Unii Europejskiej
2. Karta katalogowa lub oficjalny opis producenta – potwierdzająca zgodność parametrów z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
3. Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora, potwierdzające, że oferowany model jest seryjnie produkowanym kompletnym zestawem

Pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2024

1. oświadczenia producenta lub autoryzowanego dystrybutora, potwierdzające, że oferowane oprogramowanie pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży i nie było wcześniej aktywowane,

2. dokumentu zakupu pierwotnego (faktury lub certyfikatu pochodzenia) wystawionego przez producenta lub jego oficjalnego partnera,
3. certyfikatu autentyczności (COA) lub cyfrowego dowodu licencji przypisanego do nowego klucza aktywacyjnego.

Część 2 Monitor 23" – 2 szt.

1. Deklaracja zgodności UE – potwierdzającej zgodność sprzętu z wymaganiami dyrektyw Unii Europejskiej
2. Karta katalogowa lub oficjalny opis producenta – potwierdzająca zgodność parametrów z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Część 3 Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – 1 szt.

1. Deklaracja zgodności UE – potwierdzającej zgodność sprzętu z wymaganiami dyrektyw Unii Europejskiej
2. Karta katalogowa lub oficjalny opis producenta – potwierdzająca zgodność parametrów z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

- 1) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą środki dowodowe dla każdego zaoferowanego produktu równoważnego, z których w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż oferowany sprzęt jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ.
- 2) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- 3) Pełnomocnictwo, jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 4) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie za pośrednictwem** Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12.05.2026 r. do godziny 10:00.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.05.2026 r., o godzinie 11:00.**
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej.
9. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
11. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
12. Zamawiający przekaze Prezesowi UZP informację: o złożonych ofertach, **nie później niż w terminie 7 dni** od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

W zakresie części 1,2,3:

Część 1 – Komputer stacjonarny typu desktop z Windows 11 Pro i pakietem MS Office 2024 – 1 szt.

Część 2 – Monitor 23” – 2 szt.

Część 3 – Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – 1 szt.

Cena 80%

Gwarancja 20%

Kryterium	Znaczenie %	Sposób obliczania pkt wg. wzoru
Cena [C]	80 %	$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 80\%$
Okres gwarancji (G)	20 %	<ul style="list-style-type: none"> • 60 miesięcy – 20 pkt. • 48 miesięcy – 10 pkt. • 36 miesięcy – 0 pkt <p>Okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy - oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</p>

- Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- Wykonawca wskaże w formularzu cenowym (opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczna) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ cenę jednostkową brutto poszczególnych części zamówienia oraz w przypadku zad. Nr 2 wartość brutto.
- Cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ i zostanie wyliczona na podstawie formularza cenowego (opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczna) stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- Cena brutto oferty podana w Formularzu oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cenę w ofercie należy podać w wyłącznie w PLN. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością (ceną) podaną słownie, a liczbą, jako prawidłową Zamawiający przyjmie wartość podaną słownie.
10. Podana cena stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
11. Podana cena obejmować będzie **pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy, oraz wyjaśnieniami i odpowiedziami na pytania do SWZ**.
12. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy SWZ i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania. Ewentualne niejasności i błędy w dokumentacji nie będą podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego w szczególności w zakresie koordynacji prac pomiędzy poszczególnymi branżami.
13. W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie:

80 punktów – cz. 1,2,3
Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt, a liczba punktów zostanie przeliczona wg wzoru wskazanego w ust. 1 niniejszego rozdziału.
14. Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę.
Zamawiający przyzna od 0 do 20 punktów za okres gwarancji jak poniżej:
 - 60 miesięcy – 20 pkt.
 - 48 miesięcy – 10 pkt.
 - 36 miesięcy – 0 pktOkres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy - oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
15. W kryterium „Gwarancja” ilość punktów uzyskuje się w wyniku oceny liczby miesięcy obowiązywania gwarancji i rękojmi (dla niniejszego postępowania przyjmuje się, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji), zaoferowanych przez danego Wykonawcę na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

16. Warunki gwarancji oraz obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji określono w OPZ i PPU, stanowiących załącznik do SWZ.
17. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.
Dla potrzeb przedmiotowego zamówienia przyjmuje się, że okres rękojmi jest równy okresowi udzielanej gwarancji.
18. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez wad i usterek. Ponadto zakres obowiązków w ramach gwarancji i rękojmi został również określony w OPZ i projektowanych postanowieniach umowy.
19. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż termin 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
20. W przypadku braku wskazania okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36 miesięcy gwarancji oraz rękojmi i zostanie mu przyznane 0 punktów w tym kryterium.
21. Podanie innej ilości miesięcy dla okresu gwarancji niż określone w tabeli w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ będzie przez Zamawiającego, przeliczane dla potrzeb oceny w tym kryterium - przez zaokrąglenie w dół do ilości miesięcy występujących w tabeli, tj. w następujący sposób:
1. np.:
 - gdy wykonawca poda 40 m-cy, to Zamawiający przyzna punkty dla 36 m-cy, czyli 0 pkt;
 - gdy wykonawca poda 50 m-cy, to Zamawiający przyzna punkty dla 48 m-cy, czyli 10 pkt.
 - gdy wykonawca poda 65 m-cy, to Zamawiający przyzna punkty dla 60 m-cy, czyli 20 pkt.
 2. Nie powoduje to zmiany zaoferowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, jaki zostanie wpisany do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą (czyli dla ww. przykładowych przypadków do umowy zostałyby wpisane odpowiednio okresy 40 m-cy, 50 m-cy oraz 65 m-cy).
22. W kryterium „Okres gwarancji” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.
23. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
24. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L = C + G$
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”
G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”.

Maksymalna liczba punktów, jaką – po uwzględnieniu wagi - może osiągnąć oferta, wynosi 100. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
26. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
27. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Stosowne oświadczenie znajdują się w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
28. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
29. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

30. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie PZP.
31. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
32. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 31 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
33. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w ust. 9, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
34. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy PZP.
35. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
36. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 35, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej opatrzonej podpisem odręcznym lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)
 - 3) złożenia m.in. wykazu osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej lub inne dane niezbędne do sporządzenia umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy.

Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
2. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy.

XXII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo

ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii z siedzibą w Szczecinie, ul. Ostrawicka 2, 71-337,

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@wiw.szczecin.pl,

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,

4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),

5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do ww. danych osobowych.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnień o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych**. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA: W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) przepisy wykonawcze do Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego.

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. administracyjnych

mgr *Agnieszka Centkowska*

Sporządził

ZATWIERDZAM:

Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii
z up.

Ilek. wet. *Jacek Grzelak*
Starszy Inspektor Weterynaryjny ds. ochrony zwierząt

ZWLW lub inna osoba upoważniona

